



GESTIÓN CONTABLE APLICADA AL AGRO

Este curso te brinda las herramientas para una formación avanzada en gestión administrativa agropecuaria, abordando los procesos de contabilidad, manejo de la información, contratación y auditoría.

MODULO 1

GESTIÓN CONTABLE Y PRESUPUESTARIA AGROPECUARIA

UNIDAD 1: INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN AGROPECUARIA

Principios contables agropecuarios.
Documentos contables en el agro.

UNIDAD 2: REGISTROS CONTABLES Y OPERACIONES

Del papel al registro: la traducción de las
operaciones diarias.
Midiendo la rentabilidad: El poder del margen bruto.

UNIDAD 3: ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS AGROPECUARIOS

Estructura de costos agropecuarios: El ADN de tu
negocio.
Presupuestos operativos y escenarios: Simulando el
futuro del campo.

UNIDAD 4: CONTROL Y ANÁLISIS ECONÓMICO EN LA GESTIÓN AGROPECUARIA

Del papel a la realidad: Cómo controlar los desvíos
presupuestarios.
Más allá de los números: El arte de tomar decisiones
económicas.

MODULO 2

ORGANIZACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA

UNIDAD 1: LA INFORMACIÓN COMO INSUMO PARA LA DIRECCIÓN

El ADN de la información: De la operación a la
estrategia.
La calidad del dato: El cimiento de las buenas
decisiones.

Más allá del registro: El rol estratégico del área
administrativa.

UNIDAD 2: INDICADORES CLAVES PARA REPORTAR A LA DIRECCIÓN

El tablero de instrumentos del campo: Tipos de
indicadores agropecuarios.
Menos es más: Selección, jerarquización y riesgo de
los indicadores.

UNIDAD 3: CONSTRUCCIÓN DE REPORTES CLAROS Y EFECTIVOS

El arte de comunicar datos: Principios para informes
de alto impacto.
Del reporte estático al tablero de mando interactivo.

UNIDAD 4: TIPOS DE SISTEMAS DE APOYO A LA GESTIÓN

Sistemas de registro y ERP agropecuarios: La
columna vertebral de la información.
El salto a los sistemas ERP: Integrando la gestión del
negocio.
Sistemas de apoyo a la decisión (BI): El GPS para la
estrategia del negocio.

MODULO 3

PROVEEDORES, CONTRATOS Y PAGOS EN EL AGRO

UNIDAD 1: TIPOS DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS EN EL AGRO

El ecosistema del agro: Clasificación de
proveedores y contratistas.
De la lista al vínculo: Modalidades y criterios de
selección.

UNIDAD 2: DOCUMENTACIÓN CONTRACTUAL EN EL AGRO

Los contratos clave: Dando forma a los acuerdos
del campo.
El archivo del campo: Gestión y validación de
documentos esenciales.



GESTIÓN CONTABLE APLICADA AL AGRO

UNIDAD 3: PROTOCOLOS ADMINISTRATIVOS EN LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Protocolos de inicio y cierre de servicios.
Requisitos legales y normativos en la contratación.

UNIDAD 4: GESTIÓN DE PAGOS Y CONTROL DE SERVICIOS

El engranaje final: Dominando la conciliación de pagos.
Midiendo el éxito: El arte de evaluar a tus contratistas.
Creando tu sistema de evaluación.

MODULO 4

CONTROL INTERNO Y AUDITORÍA OPERATIVA RURAL

UNIDAD 1: PRINCIPIOS DEL CONTROL INTERNO AGROPECUARIO

El guardián silencioso: Función y principios del control interno.
Poniendo la lupa: Diagnóstico de riesgos administrativos.

UNIDAD 2: DISEÑO DE CONTROLES INTERNOS

Herramientas y medidas de control: El arsenal para proteger tu gestión.
La importancia de dejarlo por escrito:
Documentación de procedimientos.

UNIDAD 3: AUDITORÍA OPERATIVA EN EL AGRO

Fundamentos y etapas de la auditoría: La brújula de la mejora continua.
Evaluación de riesgos en auditoría: Apuntando al blanco correcto.

UNIDAD 4: PLANES DE MEJORA Y SEGUIMIENTO

Del hallazgo a la acción: Diseño e implementación de mejoras.
Caja de herramientas del administrador.
Cerrando el círculo: Seguimiento y retroalimentación para la mejora continua.